

平成30年4月

金沢大学大学院新学術創成研究科志願者 各位

金沢大学大学院新学術創成研究科

金沢大学新学術創成研究科における Web 出願について

金沢大学大学院新学術創成研究科では、平成 30 年度実施の入学試験から、Web による出願を受け付けます。Web 出願により出願を希望する者は、次の手順に従い、出願してください。

1. 出願方法

次の(1)～(7)をすべて行うことにより出願します。なお、Web 出願は、本学 Web 出願サイトでの入力、出願写真及び出願書類のアップロード並びに入学検定料の支払の一連 ((1)～(4)) の手順を終えて出願手続完了となります。(2)及び(3)のアップロードのための出願写真及び出願書類は事前に準備してください。また、アップロードした証明書等の原本を、提出先に郵送もしくは持参する必要があります。詳細は、この書類の 3 ページ以降を参照してください。

- (1)本学 Web 出願サイトから、志望情報等を入力する。
- (2)出願写真(Web 出願をする者は6か月以内に撮影した写真でも可.jpg(jpeg)形式。)をアップロードする。
- (3)次の出願書類(証明書等はスキャンして pdf 又は jpg(jpeg)形式にしてください)のアップロードを行う。

アップロードする出願書類

※各書類の内容は、学生募集要項 4(2)「出願書類等」(8～9 ページ)で確認してください。なお、下記の書類に付している番号は、募集要項の 4(2)「出願書類等」に記載している番号を示します。

- ②成績証明書 ◇★
- ③卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書 ◇★
- ⑦小論文(課題①及び課題②の両方) ◇
- ⑧研究、開発業務等の概要又は実務経験の概要(様式随意)
- ⑨学士の学位授与証明書等 ★
- ⑩パスポート
- ⑪在留カード
- ⑫戸籍抄本等(②又は③が現氏名と異なる者のみ) ★

◇を付した書類は、全ての志願者がアップロードする必要があります。

★を付した書類は、合格後、原本の提出が必要です。

- (4)大学による出願書類の確認後、入学検定料支払いに関するメールを本学から送信するので、それを確認する。

- (5)入学検定料を支払う。
(6)願書に「出願番号」を記載する。
(7)次の書類を平成30年6月15日(金)17時までに郵送(必着。締切日前日の
発信局日付のある速達書留は有効)又は持参する。
- ・入学願書, 写真票, 受験票
 - ・受験票返送用封筒

【注意事項】

- (注1) 出願資格審査が必要な場合は, 出願期間前に審査を行いますので, 所定の期限までに必要書類を提出先まで提出してください。
(注2) 学生募集要項4(3)「出願期間」(10ページ)内に入力及び支払い手続を行ってください。
なお, 出願書類のアップロード後は, 入力事項の変更はできません。
(注3) 出願書類の確認に時間を要する場合がありますので, 余裕をもって(1)から(3)までの手続を行ってください。
(注4) (7)の提出が必要な出願書類等の郵送は郵便事情を考慮し, 出願期間内に必ず到着するように手続してください。
(注5) (7)の提出が必要な出願書類等の受領確認は電話でお答えすることができません。日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。

【提出先】

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学学生部学務課新学術創成研究科係

※郵送する場合は, 「速達書留」とし, 「新学術創成研究科修士課程出願書類在中」と朱書きしてください。

2. Web 出願の入力の方法

必要な情報について, 本学 Web 出願サイトから入力します。

Web 出願のページは, 本学 Web サイトからアクセスできます。

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/education/admission>

※Web サイトは6月に公開予定です。



3. その他重要事項

- ・Web 出願により出願を行った者は, 合格後, 1(3)で★を付した書類の原本を提出しなければなりません。締切等は, 合格通知時に案内します。
- ・Web 出願時に, 事実と異なる情報の登録, 写真又は書類のアップロードを行った場合, 不正行為とみなし, 合格を取り消すことがあります。

問合せ：金沢大学学生部学務課新学術創成研究科係
s-yugo@adm.kanazawa-u.ac.jp

Web出願の流れ（新学術創成研究科）

1 Web出願トップページへアクセス

Web出願のページには、金沢大学のWebサイトからアクセスできます。

●金沢大学トップ>教育>入試情報

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/education/admission>

Web出願の操作（登録完了メールの不着を含む）等に関する不明な点は、次の連絡先に問い合わせてください。

なお、Web出願ヘルプデスクは、Web出願に関する操作等にのみ対応します。Web出願の操作以外の事項は、金沢大学学生部学務課新学術創成研究科係まで問い合わせてください。

Web出願 ヘルプデスク	受付時間 午前10時から午後6時まで (ただし年末年始を除く)	TEL 050-3786-5124
-------------------------	--	--------------------------

2 志望情報を入力

「新学術創成研究科・融合科学共同専攻 修士課程」から、「選抜区分」、「専攻（学類）」、「入学時期」を選択してください。

入学検定料の金額も確認できます。

3 個人情報を入力

画面の案内にそって、入力してください。

氏名や住所など入力は慎重に行ってください。
間違うと受験票が届かない場合があります。

4 出願内容の確認及び出願写真のアップロード

入力した志望情報と個人情報について、確認してください。

また、出願写真のアップロードを行ってください。

(ファイル形式：JPEG, JPG 推奨サイズ：VGA (640×480サイズ))

5 出願書類の確認

次の出願書類をPDFまたはJPEG, JPGファイルにてアップロードしてください。各書類の内容は、学生募集要項4(2)出願書類等(8～9ページ)で確認してください。なお、下記の書類に付している番号は、募集要項の4(1)出願書類等に記載している番号を示します。

ア	②成績証明書
ッ	③卒業(修了)証明書又は卒業(修了)見込証明書
出	⑦小論文(課題①及び課題②の両方)
願	⑧研究、開発業務等の概要又は実務経験の概要(様式随意)
口	⑨学士の学位授与証明書等
書	⑩パスポート
類	⑪在留カード
す	⑫戸籍抄本等
る	

6 大学による出願資格の確認

大学が入力情報、提出書類により出願資格を確認します。

大学での確認が完了すると、入学検定料の支払いについてのメールが届きます。

7 決済情報を入力

支払方法として、コンビニエンスストア・ATM・ネットバンキング、またはクレジットカードのいずれかを選択します。

◆日本国内のみ利用可能

コンビニエンスストア

(セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、サークルKサンクス、デイリーヤマザキ、セイコーマート)

金融機関ATM【Pay-easy】

ネットバンキング

◆日本国内/国外で利用可能

クレジットカード

(VISA・Mastercard・JCB・AMERICAN EXPRESS・DinersClub)

詳しい支払い方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」ページを確認してください。

8 出願登録の完了

出願番号（受験番号ではありません）が発行されるので、メモするか、画面を印刷してください。

出願番号は、後で出願情報を確認する際と、出願書類を郵送する際に必要です。

願書に出願番号を記載してください。

また、コンビニ・ATM【Pay-easy】・ネットバンキングを選択した場合は、

入学検定料の支払いに必要な決済番号もメモしてください。

出願番号

出願登録完了

出願情報の登録が完了しました。
引き続き、このページに掲載されている「支払方法」および「入金定額の手続き」などの項目を確認して、**入学検定料を支払ひ、必要書類を郵送してください。**
出願情報を登録しただけでは、出願手続きが完了したものではありません。

また、このページで登録されている受験料は、トップページの出願情報確認ページから印刷し、入学検定料の提出に必要です。その他、出願料、保証料（交付料）、出願料の納入が必要な場合があります。出願料の納入は必ず行ってください。

出願番号 **318148**

この番号は受験番号ではありません。
このページには、入金定額の提出に必要な情報が記載されているため、必要な情報を入力するか、このページを印刷して提出してください。
※スマートフォン・タブレットからの印刷はご利用できません。必要事項をメモしてください。

この画面を印刷する

必要書類の準備

出願には以下の書類が必要です。

1. 写真 1枚
サイズ4cm×3cm(3mm)でご用意ください。裏面には必ず写真を入れてください。
2. 請求書 1通
入学検定料が作成したものを郵送の請求書として提出してください。提出されたものは無効となります。

9 入学検定料の支払い

入学検定料：30,000円

ただし、国費外国人留学生（日本政府（文部科学省）奨学金留学生）は、入学検定料の納入は不要です。

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。
 詳しい支払方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」ページを確認してください。

■支払手数料について

入学検定料の他に、別途必要な支払手数料は、志願者負担となります。

①コンビニエンスストア 日本国内のみ利用可能

<支払手順> 現金での支払となります。以下のコンビニで支払いが可能です。

セブンイレブン	ローソン ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート (Famiポート)	サークルKサンクス (Kステーション)	セイコーマート (クラブステーション)	デイリーヤマザキ
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー	代金支払い	各種支払い	インターネット受付・各種代金お支払い	レジで店員に「オンライン決済」と伝える
	各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払	各種番号をお持ちの方はこちら	11ケタ等の番号をお持ちの方	「オンライン決済番号」を入力	「オンライン決済番号」を入力
	各種代金お支払い	番号入力画面に進む	オンライン決済番号を入力してお支払い	「オンライン決済番号」を入力	「オンライン決済番号」を入力
	マルチペイメントサービス	「お客様番号」を入力	「オンライン決済番号」を入力	次のページ	「オンライン決済番号」を入力
	「お客様番号」を入力	「確認番号」を入力	次に進む	次のページ	「オンライン決済番号」を入力
「確認番号」を入力	同意して利用する	次に進む	次のページ	「オンライン決済番号」を入力	
出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末から申込券が出るので30分以内にレジで入学検定料を現金にて支払う				レジにて入学検定料を現金にて支払う	

※上記画面は変更される場合があります。

②金融機関ATM【Pay-easy】

日本国内のみ利用可能

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。

- 支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。
http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html



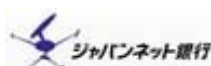
<支払手順>

「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う

③ネットバンキング

日本国内のみ利用可能

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、ジャパンネット銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。



<支払手順>

出願登録完了画面を開く
[ネットバンキングでの支払いに進む]ボタンを押す
ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

④クレジットカード

日本国内/国外で利用可能

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。



クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。なお、クレジットカードの名義は、志願者と同一である必要はありません。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

<支払手順>

出願登録完了画面を開く
[クレジットカードでの支払いに進む]ボタンを押す
画面の案内に従い、クレジットカードの情報を入力する

10 出願書類の郵送又は持参

日本国内から郵送する場合、登録完了画面から宛名ラベルを開き、印刷し、市販の封筒に貼付してください。

その封筒に、出願書類を封入し、金沢大学学生部学務課新学術創成研究科係に郵送又は持参してください。

日本国外からEMS等により郵送する場合は、別途宛て先を記載してください。

「プリンタを所有していない」「スマートフォン・タブレットから操作する」「印刷できない」のいずれかに該当する方は封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。