

金沢大学大学院新学術創成研究科志願者 各位

金沢大学大学院新学術創成研究科

金沢大学新学術創成研究科における Web 出願について

金沢大学大学院新学術創成研究科では、平成 30 年度実施の入学試験から、Web による出願を受け付けます。Web 出願により出願を希望する者は、次の手順に従い、出願してください。

1. 出願方法

次の(1)～(7)をすべて行うことにより出願します。なお、Web 出願は、本学 Web 出願サイトでの入力、出願写真及び出願書類のアップロード並びに入学検定料の支払の一連 ((1)～(4)) の手続を終えて出願手続完了となります。(2)及び(3)のアップロードのための出願写真及び出願書類は事前に準備してください。また、アップロードした証明書等の原本を、提出先に郵送もしくは持参する必要があります。詳細は、この書類の 3 ページ以降を参照してください。

- (1)本学 Web 出願サイトから、志望情報等を入力する。
- (2)出願写真(Web 出願をする者は 3 か月以内に撮影した写真でも可.jpg (jpeg) 形式。) をアップロードする。
- (3)次の出願書類 (証明書等はスキャンして pdf 又は jpg (jpeg) 形式にしてください。) のアップロードを行う。

アップロードする出願書類

※各書類の内容は、学生募集要項 4 (2) 「出願書類等」 (8～10 ページ) で確認してください。なお、下記の書類に付している番号は、募集要項の 4 (2) 「出願書類等」に記載している番号を示します。

- ②成績証明書 ◇★
- ③卒業 (修了) 証明書又は卒業 (修了) 見込証明書 ◇★
- ⑦小論文 (課題①及び課題②の両方) ◇
- ⑧研究、開発業務等の概要又は実務経験の概要 (様式随意)
- ⑨学士の学位授与証明書等 ★
- ⑩パスポート
- ⑪在留カード
- ⑫戸籍抄本等 (②又は③が現氏名と異なる者のみ) ★

◇を付した書類は、全ての志願者がアップロードする必要があります。

★を付した書類は、合格後、原本の提出が必要です。

- (4)大学による出願書類の確認後、入学検定料支払いに関するメールを本学から送信するので、それを確認する。

- (5)入学検定料を支払う。
- (6)願書に「出願番号」を記載する。
- (7)次の書類を平成 30 年 9 月 28 日(金)16 時 30 分までに郵送（必着。締切日
前日の発信局日付のある速達書留は有効）又は持参する。
 - ・ 入学願書, 写真票, 受験票
 - ・ 受験票返送用封筒

【注意事項】

- (注 1) 出願資格審査が必要な場合は, 出願期間前に審査を行いますので, 所定の期限までに必要書類を提出先まで提出してください。
- (注 2) 学生募集要項 4(3)「出願期間」(10 ページ) 内に入力及び支払い手続を行ってください。
なお, 出願書類のアップロード後は, 入力事項の変更はできません。
- (注 3) 出願書類の確認に時間を要する場合がありますので, 余裕をもって(1)から(3)までの手続を行ってください。
- (注 4) (7)の提出が必要な出願書類等の郵送は郵便事情を考慮し, 出願期間内に必ず到着するように手続してください。
- (注 5) (7)の提出が必要な出願書類等の受領確認は電話でお答えすることができません。日本郵便ホームページ等の追跡サービスで確認してください。

【提出先】

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学学生部学務課新学術創成研究科係

※郵送する場合は, 「速達書留」とし, 「新学術創成研究科修士課程出願書類在中」と朱書きしてください。

2. Web 出願の入力の方法

必要な情報について, 本学 Web 出願サイトから入力します。

Web 出願のページは, 本学 Web サイトからアクセスできます。

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/education/admission>

※Web 出願の入力は出願期間中のみ行えます。



3. その他重要事項

- ・ Web 出願により出願を行った者は, 合格後, 1 (3)で★を付した書類の原本を提出しなければなりません。締切等は, 合格通知時に案内します。
- ・ Web 出願時に, 事実と異なる情報の登録, 写真又は書類のアップロードを行った場合, 不正行為とみなし, 合格を取り消すことがあります。

問合せ：金沢大学学生部学務課新学術創成研究科係
s-yugo@adm.kanazawa-u.ac.jp

Web出願の流れについて（新学術創成研究科）

金沢大学の大学院志願者向けWeb出願システムを公開しました。

新学術創成研究科に出願を希望する者でWeb出願を行うものは、以下の入力方法を参照して手続きを行ってください。

なお、Web入力と別途提出された願書の記載が異なっている場合は、願書を正式な書類として取扱いますので留意願います。

1. Web出願のページにアクセスする

Web出願のページには、金沢大学のWebサイトからアクセスできます。

- 金沢大学トップ>教育>入試情報

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/education/admission>

Web出願の操作（登録完了メールの不着を含む）等に関する不明な点は、次の連絡先に問い合わせてください。

なお、Web出願ヘルプデスクは、Web出願に関する操作等にのみ対応します。Web出願の操作以外の事項は、金沢大学学生部学務課新学術創成研究科係まで問い合わせてください。

Web出願 ヘルプデスク	受付時間 午前10時から午後6時まで (ただし年末年始を除く)	TEL 050-3786-5124
-----------------	------------------------------------	-------------------

2. トップページから出願したい入試種別を登録

【修士】

入試種別	出願期間(日本時間)	選考日時(日本時間)	受付状況
新学術創成研究科 融合科学共同専攻 【10月期入学】	平成30年6月11日(月) ~平成30年6月15日 (金) 16時30分	平成30年7月14日(土)	受付中

30年(10月期)入学

【修士】

入試種別	出願期間(日本時間)	選考日時(日本時間)	受付状況
新学術創成研究科 融合科学共同専攻	平成30年6月11日(月) ~平成30年6月15日 (金) 16時30分	平成30年7月14日(土)	受付中

31年(4月期)入学

出願したい入試種別を登録してください。
研究科名、入学時期に注意してください。

3. 利用規約等に同意

8. 本サービスへのアクセス状況の確認

(委託事業者の個人情報取扱)
・ 本学が委託した事業者の個人情報取扱に対しても、本学の個人情報管理規程が適用されます。

(本学が委託した事業者)
・ 株式会社ODKソリューションズ (以下「委託事業者」といいます)。

(入試事務の委託)
・ 本サービスの運用にあたり、本学は委託事業者に本サービスの運用を委託します。

上記、利用規約ならびに個人情報の取扱いの同意事項のすべてに同意いただけた場合は、
下の[同意条項に同意する]を選択し、[次へ]ボタンを押してください。

同意条項に同意する 同意条項に同意しない

4. 志望情報を入力

志望情報入力

志望情報を入力し、[次へ]ボタンを押してください。

新学術創成研究科融合科学共同専攻 (修士課程)

▼選抜区分
一般選抜

▼留学生種別 任意
留学生種別を選択してください 留学生のみ選択してください。

▼研究科 (学域)
新学術創成研究科

▼志望課程
修士課程

▼志望専攻
融合科学共同専攻 「融合科学共同専攻」を選択。

▼入学時期
平成31年度4月

 >>> 志望を選択し、左のボタンを押してください。

5. 個人情報を入力

画面に個人情報を入力します。入力に間違いがないよう注意してください。ただし、次の箇所については、補足説明をしますので、参考にしてください。

①現住所にある「skypeID」は入力不要です。

②緊急連絡先については、全ての項目に必須と表示されていますが、電話番号・FAX・メールアドレスのうち1つ以上を入力してください。

上記の[連絡先(現住所)]とは別に、本人と連絡が取れる人の連絡先を入力してください。

緊急連絡先	
氏名	姓(LastName) <input type="text"/> / 名(FirstName) <input type="text"/> 例) 山田 / 太郎 YAMADA / TAROU(Chris) ※ミドルネームは名欄に記入して下さい。
続柄	<input type="text"/> 例) 父、母、祖母、義父 ※半角で入力してください。
電話番号	「携帯電話の番号」など、日中ご連絡のとりやすい番号を半角数字でご入力ください。 <input type="text"/> 例) 09012345678 ※半角数字で入力してください。 ※日本国外の場合は、国際番号(国番号)から入力してください。
FAX	<input type="text"/> ※半角数字で入力してください。
メールアドレス	<input type="text"/> 例) daigaku@kanazawa-u.ac.jp ※半角英数字記号で入力してください。
メールアドレス(確認用)	<input type="text"/> ※半角英数字記号で入力してください。

電話番号、FAX、メールアドレスの1つ以上を入力。
ただし、メールアドレスの場合は、確認用も入力が必要です。

③志望情報にある「志望研究分野」には、希望するチャレンジを入力してください。

志望情報を入力してください。

志望情報	
志望研究分野	<input type="text"/> 例) プラズマ物理学、水工学、大気環境 等
志望指導教員名	<input type="text"/>
長期履修希望(有無)	長期履修希望(有無)を選択 <input type="button" value="▼"/>

希望するチャレンジを記入。
「ライフイノベーション」
「グリーンイノベーション」
「システムイノベーション」のうちいずれか1つを入力

6. 出願情報を確認

出願内容確認

志望情報、個人情報について確認して、いちばん下にある[次へ]ボタンを押してください。
入力した内容に間違いがある場合は、[志望情報を修正する]ボタンまたは[個人情報を修正する]ボタンを押して修正してください。

志望情報	
入試制度	新学術創成研究科融合科学共同専攻 (修士課程)
選抜区分	一般選抜
留学生種別	---
研究科(学域)	新学術創成研究科
志望課程	修士課程
志望専攻	融合科学共同専攻
...	...

志望情報	
志望研究分野	グリーン
志望指導教員名	飯山宏一
長期履修希望(有無)	無

[個人情報を修正する](#)

次へ

7. 顔写真のアップロード

出願写真の確認

AI UEO さんの出願写真は以下のとおりです。



ここをクリックして、画面の指示に従い、
写真をアップロードしてください。

(ファイル形式: JPEG, JPG
推奨サイズ: VGA (640×480サイズ))

(写真の提出について)

※デジタル写真をご用意ください: 出願登録には出願写真のアップロードが必要です。
写真の提出は、デジタルカメラなどで撮影したデジタル写真で提出することができます。
本サイトから出願する際に表示される必要書類表示欄の[出願写真をアップロード]ボタンを押し、画面の説明に従ってアップロードの構成に編集した後、提出してください。

出願写真について確認

戻る

次へ

8. 支払方法入力

支払方法は、事務局にて提出書類
確認後、選択いただきます。
この段階では選択できません。
「次へ」を選択。

金沢大学 Web出願

入力の手順

STEP1 志望情報入力 → STEP2 個人情報入力 → STEP3 出願内容確認 → STEP4 出願写真の確認 → **STEP5 支払方法入力** → STEP6 必要書類の確認

支払方法入力

必ず「必要書類の確認」画面にて必要書類のアップロードを完了させてください。

戻る 次へ

9. 必要書類のアップロード

次の出願書類をPDF又はJPEG, JPGファイルにてアップロードしてください。各書類の内容は、学生募集要項4(2)出願書類等（8～10ページ）で確認してください。なお、下記の書類に付している番号は、募集要項の4(2)出願書類等に記載している番号を示します。

アップロードする出願書類	②成績証明書
	③卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書
	⑦小論文（課題①及び課題②の両方）
	⑧研究，開発業務等の概要又は実務経験の概要（様式随意）
	⑨学士の学位授与証明書等
	⑩パスポート
	⑪在留カード
	⑫戸籍抄本等

必要書類の確認

引き続きこのページの『必要書類のアップロード』ボタンから、画面の指示に従い書類をアップロードしてください。また、出願に必要な書類を全てアップロードしたことを確認の上『書類アップロードを完了する』ボタンを押下してください。

『書類アップロードを完了する』ボタン押下後、このページに記載されている『支払方法』の項目を確認し入学検定料を支払ってください。

出願情報を登録しただけでは、出願手続きが完了したものではありません。

必要書類のアップロード

書類をアップロードする必要があります。『必要書類をアップロード』ボタンから必要書類をアップロードしてください。本学にて必要書類の確認が始まると、アップロードした書類の変更はできなくなります。

必要書類をアップロード

出願写真をアップロード

必要書類アップロード

以下の注意書きを読みファイルをアップロードしてください

[ファイル選択]ボタンをクリックしてライブラリから選択し、[アップロード]ボタンをクリックしてください。
※ファイル形式はPDF・JPEGのみ対応となります。

！必要書類アップロードに関する注意事項

- ・1ファイルあたり40MB以下
- ・合計ファイルサイズは120MB以内

参照... ファイルが選択されていません。

アップロード

最新の状態に更新する

アップロードされたファイルはありません。

募集要項を確認し、出願に必要な書類を全てアップロードしたうえで『書類アップロードを完了する』ボタンを押してください。

戻る **書類アップロードを完了する**

10. 出願登録の完了

出願番号（受験番号ではありません）が発行されるので、メモするか、画面を印刷してください。

出願番号は、今後の出願手続きと、出願書類を郵送する際に必要です。願書に出願番号を記載してください。

11. 大学による出願資格の確認

大学が入力情報、提出書類により出願資格を確認します。

大学での確認が完了すると、入学検定料の支払いについてのメールが届きます。

12. 検定料の支払方法を選択

出願内容を確認・変更するボタンをクリックし、出願番号等ログイン情報を入力し、支払方法を選択。その後、選択した支払方法により、検定料を納入してください。

出願内容の確認・変更

出願内容を確認・変更する (ログイン)

出願番号、氏名、生年月日、電話番号を入力してログインし、登録した出願内容の確認、変更、およびネットバンキングを利用した入学検定料の支払いができます。
※入学検定料が支払済みの場合、登録した出願内容の変更はできません。

出願情報確認ログイン

ログイン情報を入力し、[必要書類の確認画面へ]ボタンを押してください。

出願番号	<input type="text"/>	必須	※半角数字で入力してください。
氏名 (ローマ字)	LastName <input type="text"/> / FirstName <input type="text"/>	必須	例) YAMADA / TAROU(Chris) ※半角英文字で入力してください。ミドルネームはFirstName欄に記入して下さい。
生年月日	月を選択 <input type="text"/> 月 日を選択 <input type="text"/> 日 年を選択 <input type="text"/> 年	必須	
電話番号	<input type="text"/> 例) 09011112222	必須	※半角数字で入力してください。
セキュリティチェック	<input type="text"/> 3e6xc <input type="button" value="リフレッシュ"/>	必須	下に表示されている文字を入力してください。 読み取りにくい場合は、更新ボタンを押して別の単語を表示してください。
	<input type="text"/>		※半角英数字で入力してください。

[トップページへ戻る](#) [必要書類の確認画面へ](#)

必要書類の確認

必要書類の確認が完了しました。支払方法を選択ください。

[支払方法入力はこちら](#)

また、このページに記載されている情報は、トップページの[出願内容を確認・変更する (ログイン)]ボタンから再び確認することができます。その際、出願番号、氏名 (カタカナ)、生年月日、電話番号を入力する必要があります。出願番号は次のとおりです。

出願番号 (必ず控えてください)	502278
---------------------	--------

❗この番号は受験番号ではありません。

支払方法として、コンビニエンスストア・ATM・ネットバンキング、またはクレジットカードのいずれかを選択します。詳しい支払い方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」ページを確認してください。

◆日本国内のみ利用可能
コンビニエンスストア
(セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、サークルK
サンクス、デイリーヤマザキ、セイコーマート)
金融機関ATM【Pay-easy】
ネットバンキング

◆日本国内/国外で利用可能
クレジットカード
(VISA・Mastercard・JCB・AMERICAN EXPRESS)

13. 出願登録の完了

願書に出願番号を記載してください。
また、コンビニ・ATM【Pay-easy】・ネットバンキングを選択した場合は、入学検定料の支払いに必要な決済番号もメモしてください。

14. 入学検定料の支払い

入学検定料：30,000円

ただし、国費外国人留学生（日本政府（文部科学省）奨学金留学生）は、入学検定料の納入は不要です。

入学検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。
詳しい支払方法については、Web出願サイトの「入学検定料の支払方法について」ページを確認してください。

■支払手数料について
入学検定料の他に、別途必要な支払手数料は、志願者負担となります。

①コンビニエンスストア

日本国内のみ利用可能

<支払手順> 現金での支払となります。以下のコンビニで支払いが可能です。

<p>セブンイレブン</p> 	<p>ローソン ミニストップ (Loppi)</p> 	<p>ファミリーマート (Famiポート)</p> 	<p>サークルKサンクス (Kステーション)</p> 	<p>セイコーマート (クラブステーション)</p> 	<p>デイリーヤマザキ</p> 
<p>レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えてお支払ください。</p> <p>※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。</p> <p>マルチコピー機は使用しません。</p>	<p>各種サービスメニュー</p>	<p>代金支払い</p>	<p>各種支払い</p>	<p>インターネット受付・各種代金お支払い</p>	<p>レジで店員に「オンライン決済」と伝える</p>
	<p>各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払</p>	<p>各種番号をお持ちの方はこちら</p>	<p>11ケタ等の番号をお持ちの方</p>	<p>「オンライン決済番号」を入力</p>	<p>「オンライン決済番号」を入力</p>
	<p>各種代金お支払い</p>	<p>番号入力画面に進む</p>	<p>オンライン決済番号を入力してお支払い</p>	<p>次のページ</p>	
	<p>マルチペイメントサービス</p>	<p>「お客様番号」を入力</p>	<p>「オンライン決済番号」を入力</p>		
	<p>「お客様番号」を入力</p>	<p>「確認番号」を入力</p>	<p>次に進む</p>		
	<p>「確認番号」を入力</p>	<p>同意して利用する</p>	<p>次に進む</p>		
	<p>出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末から申込券が出るので30分以内にレジで入学検定料を現金にて支払う</p>				

※上記画面は変更される場合があります。

②金融機関ATM【Pay-easy】

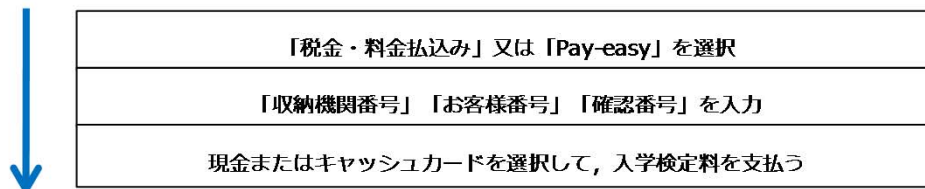
日本国内のみ利用可能

以下の支払い可能金融機関でPay-easyマークの付いているATMで支払うことができます。

- 支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。
http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html



<支払手順>



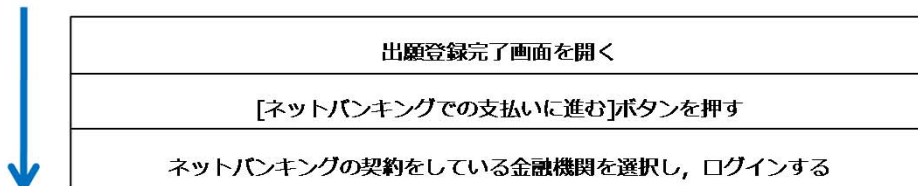
③ネットバンキング

日本国内のみ利用可能

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、ジャパンネット銀行、じぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。



<支払手順>



④クレジットカード

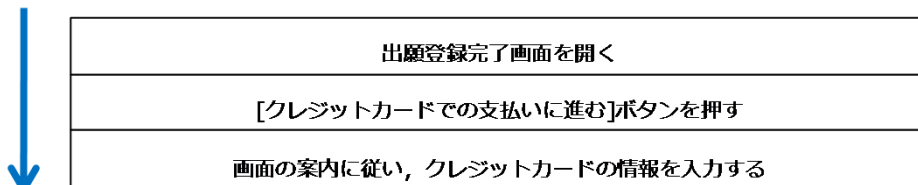
日本国内/国外で利用可能

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。



クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。なお、クレジットカードの名義は、志願者と同一である必要はありません。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

<支払手順>



14. 出願書類の郵送又は持参

日本国内から郵送する場合，登録完了画面から宛名ラベルを開き，印刷し，市販の封筒に貼付してください。

その封筒に，出願書類（「入学願書，写真票，受験票」「受験票返送用封筒」）を封入し，金沢大学学生部学務課新学術創成研究科係に郵送又は持参してください。

日本国外からEMS等により郵送する場合は，別途宛て先を記載してください。

「プリンタを所有していない」「スマートフォン・タブレットから操作する」「印刷できない」のいずれかに該当する方は封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。