

## 日本学生支援機構「第二種奨学金(海外大学院)」 予約申込案内

○同封書類（不足がある場合は下記担当へ申し出てください。）

- ①冊子「海外の大学院に進学予定の奨学金を希望する皆さんへ（奨学金案内）」
- ②確認書 兼 個人情報情報の取扱いに関する同意書
- ③スカラネット入力下書き用紙（①の 20～21 ページの間に挟み込まれています。）
- ④指導教員推薦所見記入用紙

○募集する奨学金の種類・・・第二種奨学金（有利子貸与）

○申込方法・・・申込書類を下記担当へ提出したうえで、インターネット入力による申込を行う。

※申込書類の詳細は後述の「申込書類の提出について」を参照してください。

※申込書類を提出しただけでは申し込んだことになりませんので、注意してください。

○申込書類等の提出期限・・・平成30年9月21日（金）17:00（厳守）

※期限を過ぎたものはいかなる理由があっても受付できませんので、注意してください。

○申込書類等の提出先・・・学生部学生支援課学生支援係（角間キャンパス本部棟2階）

※郵送による提出は、原則認めません。

○結果通知の時期・・・平成30年12月下旬 ～ 平成31年1月上旬 頃

○その他注意事項

- ・申込書類に記入した事項を訂正する時は、誤った部分を二重線で消し、その上から訂正印を押した上で、近くの余白に正しい事項を記入してください。修正液・テープ等は絶対に使用しないでください。
- ・申込内容について担当者から確認の電話をすることがあります。下記番号からの電話には必ず応答してください。対応いただけないと正確な審査ができず、申込が無効となる場合があります。

（担当）

金沢大学学生部学生支援課 学生支援係

TEL：076-264-5170

（受付時間：平日9:00～17:00）

## 日本学生支援機構「第二種奨学金(海外大学院)」 予約申込の流れ

1. 申込書類を提出し、引き換えにスカラネット入力（インターネットによる申込）用のID・パスワードを受け取る。

提出期限・・・平成30年9月21日（金）17:00（厳守）



2. スカラネット入力（インターネットによる申込）を行う。

入力期限・・・平成30年9月25日（火）24:00（厳守）

申込用アドレス（日本学生支援機構HP）<http://www.sas.jasso.go.jp/>

（申込完了。結果通知を待つ。）



3. 採用候補者に決定されたら、**進学後に**機構へ「進学届」等を提出する。

（機構が「進学届」の内容を審査し、本採用の可否を決定。）



4. 採用が決定されると「奨学生証」「返還誓約書」等が送付されてくるので、必要書類を準備し、機構へ提出する。

（機構が提出書類を審査し、不備がなければ正式に採用決定。）

## 申込書類の提出について

申込書類は以下のとおりです。不備・不足があると受付できませんので、冊子「奨学金案内」等を熟読のうえ準備し、提出してください。

**確認書 兼 個人情報情報の取扱いに関する同意書**

表紙の記入例を参照し、記入・押印してください。

**収入に関する証明書類**

「奨学金案内」28 ページを参考に、証明書類を準備してください。

**留学計画書（様式は「奨学金案内」の37ページにあります。）**

**留学先大学で学位が取得できることがわかる資料（日本語訳を作成して添付すること）**

「奨学金案内」27 ページを参照して作成してください。

**スカラネット入力下書き用紙（記入後に必ずコピーを取り、原本の方を提出すること）**

各ページの右端に掲載されている注意事項と、本プリントに後述の「スカラネット入力下書き用紙の記入について」を参照し、ボールペンで丁寧に記入してください。用紙は回収しますので、**提出前に必ず各自でコピーをとり、スカラネット入力（インターネットによる申込）はコピーを参照しながら行ってください。**

**収入計算書**

「奨学金案内」28 ページを参考に、本人および配偶者（配偶者については定職収入がある場合のみ）の収入に関する証明書類を用意してください。また、「スカラネット入力下書き用紙」に挟み込まれている「収入計算書」に金額等を記入し、用意した証明書類をホッチキス留めして提出してください。

**※父母等からの給付（生活費の仕送りや、授業料を本人に代わり負担しているなど）がある場合、「収入計算書」裏面に父母等署名・押印による給付額の証明が必要です。**

**結果通知用の封筒(サイズ:角型2号)**

角型2号の封筒に380円分の切手を貼り付け、申込者の郵便番号・住所(アパート名・部屋番号まで)・氏名を宛先として記入してください。住所は、結果通知の時期に郵便物が確実に届く所としてください(実家でも結構です)。

## スカラネット入力下書き用紙の記入について

### B-誓約欄

「誓約日」は下書きの段階では記入不要です。実際のネット入力の際は、当日の年月日を入力してください。

### D-あなたの入学(予定)先情報・在学情報

2. (3) 現在の学部・研究科については、実際の入力の際は選択式となります。

自然科学研究科の方は、下表のとおり「理学系」または「工学系」を記入(ネット入力時は選択)してください(便宜上の区分ですので、申請者が実際に学んでいる学問系統とは異なる場合があります)。

医薬保健学総合研究科(創薬科学専攻)博士前期課程・博士後期課程の学生は「医学系(創薬科学)」と記入(選択)してください。薬学博士課程は「薬学(4年制)」と記入(選択)してください。

専攻	コース	記入・選択肢
数物科学専攻	数学コース	理学系
	物理学コース	
	計算科学コース	
物質化学専攻	化学コース	理学系
	応用化学コース	工学系
機械科学専攻	機能機械コース	工学系
	環境・人間機械コース	
電子情報科学専攻		工学系
環境デザイン学専攻		工学系
自然システム学専攻	生命システムコース	理学系
	バイオ化学コース	工学系
	化学工学コース	工学系
	地球環境学コース	理学系

### G-あなたの返還誓約書情報

1. (4) は現住所ではなく、必ず住民票に記載されている住所を入力してください。

2. の連帯保証人・保証人については、必ず選任する連帯保証人・保証人に同意を得てから記入(入力)してください。奨学生に採用された後で提出する書類に、連帯保証人・保証人の署名・実印及び印鑑証明書等の添付が必要となります。その段階になってトラブルにならないよう、十分注意してください。

### H-あなたの所得情報

冊子「奨学金案内」30 ページを参照してください。

自身や配偶者の収入だけでなく、父母等から受けた給付(仕送りなど)の金額や、父母等が本人に代わって支出した金額(授業料など)の合計についても記入してください。

## 第二種奨学金(海外) **海外大学院入学用**

年間にどれだけの費用(日常生活費や授業料等)がかかっているかを考慮して、支出に見合った収入金額を記載してください。**収入金額の合計が「0」になることはありませんので、注意してください。**

「奨学金」の欄は、現在申込中のものは除きます。

### K-奨学金振込口座情報

下書きの際は、1. (2) 金融機関名, 1. (4) 支店名, 2. 口座番号, 3. 口座名義人を記入してください。必ず本人名義の口座とし、支店名や口座番号等は通帳を確認して間違いのないように記入してください。口座情報の入力内容を間違えると、奨学生に採用されても奨学金の振込が大幅に遅れてしまいます。

信託銀行やネットバンク等、取扱い不可の金融機関があります。(「奨学金案内」の4ページを参照してください。)