

# 令和元年度 後期分 授業料免除申請について

## (角間地区の在学生対象)

※対象の所属:人間社会学域, 理工学域, 医薬保健学域(薬学類・創薬科学類), 総合教育部, 人間社会環境研究科, 自然科学研究科, 医薬保健学総合研究科(創薬科学専攻, 薬学専攻), 新学術創成研究科, 教職実践研究科, 法務研究科, 別科

申請方法: 本学 web サイト(※1) から関係書類を各自ダウンロードして必要書類を準備し, ①受付予約②WEB 申請入力 の両方を行い, 下記書類申請期間内の予約受付日に書類を提出。

※遠方に在住, 社会人の方で下記申請ができない方は**必ず事前に**下記担当までご連絡ください。  
連絡がない場合は**書類を郵送されても受付しません。**

申請期間・時間帯		申請にあたっての注意
<b>事前相談期間</b> 【希望者のみ】	<b>【予約不要】</b> 7月25日(木)～8月7日(水) 9:00～15:00 (土日祝日は除く。)	1. 必要書類の事前確認・相談を受け付けます。 2. <b>必要書類※が揃っている場合は, 受付予約入力なしで申請可能です。</b> (事前にWEB申請入力を行い, 「本人調書」も持参してください。) 3. 留学・部活動等で書類申請期間での申請ができない場合はこちらを利用して下さい。
<b>受付予約入力期間</b> 【入力必須】	8月7日(水)～9月3日(火) ※下記書類申請期間内に提出する日時を予約してください。 ※翌日以降分の予約のみ可能。 ※定員が埋まった日時から申請を締め切ります。 <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <b>いずれの日も定員が埋まり, 予約できない場合は申請できません。</b> </div>	※上記事前相談期間以降, 申請する場合は, ①受付予約 ②WEB 申請入力の両方を行ってください。 <b>①【受付予約について】</b> アカンサスポータル → 「連絡」 → 「イベント管理機能」から予約。 (1)予約は先着順です。予約枠には限りがあります。予約枠は広げませんので早めに予約してください。 <u>【予約のない方はいかなる理由でも受付しません。】</u> (2)予約後, 予約完了のメッセージを必ず確認してください。(メッセージが届かない場合は, 予約が完了していません。) (3)予約キャンセルは <b>前日までに</b> アカンサスポータルで行ってください。 (4)予約当日に急きょ都合が悪くなった場合は, <b>必ず学生支援係へ相談してください。</b> (無断で当日キャンセルし, 別の日時に予約を入れ直した場合は「申請無効」とし一切受付しません。) (5)複数の日時に予約をした場合, <b>全て「申請無効」とし一切受付しません。</b> <b>②【WEB申請入力について】</b> アカンサスポータル → 「教学」 → 「学務情報サービス」 → トップページ「授業料免除」から入力。 (操作マニュアルは, 本学 web サイト(※1)に掲載。) ※入力後「本人調書」を印刷して③で提出すること。
<b>WEB申請入力期間</b> 【入力必須】	7月22日(月)～9月4日(水) ※入力は, 予約日の前日までに行い, 必ず「本人調書」を印刷してください。	<b>③【書類提出について】</b> ②のWEB申請入力後, ①の予約日時に, 「本人調書」及び <b>必要書類※</b> を揃えて下記担当へ提出(不備が多いときは受付しません)
<b>書類申請期間</b> 【提出必須】	<b>【完全予約制】</b> 8月19日(月)～9月5日(木) 9:00～15:00 (土日祝日, 8/23は除く。) <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <b>予約のない方は, 受付しません。</b> </div>	

(※1) 本学 web サイト<学生生活<経済支援<授業料免除

[https://www.kanazawa-u.ac.jp/campuslife/economic/tuition\\_waiver](https://www.kanazawa-u.ac.jp/campuslife/economic/tuition_waiver)

### 【必読】申請にあたっての注意点

1. **※必要書類**とは, 申請時点で入手可能なものを指します。自己都合に因らず入手できないものは, 後日追加提出を指示しますので, 必要書類が揃い次第, すみやかに申請をしてください。
2. 申請期間に**受付予約のない方**や**申請期間を過ぎての申請**は, いかなる理由でも受付できません。
3. 受付予約は希望の日時の定員が超過しても**予約枠は広げません**。申請期間終了間近に予約枠が満員になる可能性がありますので**早めに受付予約**をしてください。
4. 書類申請後, 電話やアカンサスポータルのメッセージで連絡することがありますので下記担当からの連絡には必ず対応してください。対応いただけないと**申請を取り消す場合があります**。

担当: 学生部学生支援課学生支援係  
(角間キャンパス本部棟2階)  
TEL: 076-264-5164, 5172