

金沢大学大学院新学術創成研究科
ナノ生命科学専攻学位論文提出要項

本要項は、博士の学位論文提出にかかる各種手続き等について説明するものです。熟読のうえ、疑問等があれば、6 ページの照会先へ問い合わせてください。

1. 学位論文審査手続

学位論文は、次の手続を経て審査されます。

(1) 学位審査願等の書類提出

具体的な提出方法は 2 ページ参照

(2) 学位論文審査委員会の設置

(3) 学位審査

学位論文審査委員会の判断により、面接審査を行うことがあります。学位論文は新学術創成研究科担当教員に供閱されます。論文目録と学位論文概要は、新学術創成研究科会議代議員会委員に供閱されます。

(4) 公聴会

口頭発表は研究科内に公開します。

(5) 学位授与

3月または9月に行います。

(6) インターネット公表

論文の全文、論文要旨及び論文審査結果の要旨は、インターネットで公表します。

2. 提出書類・提出方法

《学位論文提出期限までに提出するもの》 提出期限・各種様式はホームページで確認してください。

**【注意】電子メールに添付するファイルは、パスワード等によりロックしてください。
当該パスワード等は、ファイルを添付したメールとは別のメールでお知らせください。**

提出書類	提出方法	摘要
(1)学位審査願	pdf ファイルを電子メールで提出	様式 1
(2)学位論文		審査用
(3)参考論文		印刷公表された別刷
(4)副論文		任意提出
(5)論文目録		様式 2
(6)履歴書		様式 3
(7)学位論文概要		様式 4
(8)学位論文要旨		様式任意 ※但しA4判, 縦位置, 横書き
(9)承諾書 (該当者のみ)	紙媒体 1部	様式 5 責任著者の押印要

《学位授与後 1 か月以内に提出するもの》

提出書類	提出方法	摘要
(2)学位論文	最終版の pdf ファイルを電子メールで提出	
(8)学位論文要旨		
(10)博士論文提出票	excel ファイルを電子メールで提出	所定様式
(11)学位論文のインターネット公表保留申請書 (該当者のみ)	紙媒体 1部	所定様式 申請者と主任指導教員の署名要
(12)論文の全文に代えて公表する論文の内容を要約したもの (該当者のみ)	pdf ファイルを電子メールで提出	インターネット公表保留申請書を提出する場合に提出 内容を満たしていれば, 博士論文概要 (5 ページ参照) も可

3. 作成要領

(1) 学位審査願 様式 1

- ① 和文は楷書，欧文は活字体で記載してください。
- ② 様式中，請求する学位にチェック（✓）を入れてください。

(2) 学位論文

表紙

<p>博 士 論 文</p> <p>○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>金沢大学大学院新学術創成研究科 ○○○専攻</p> <p>学籍番号 (10桁数字)</p> <p>氏 名</p> <p>主任指導教員名</p> <p>提出年月</p>

- ① 英文で作成することを推奨します。
- ② A 4 判 (210×297mm) とし，縦位置，横書とします。
- ③ Microsoft Wordで作成してください。
- ④ 表紙の作成方法は，上記の図を参照してください。
- ⑤ 本文の前に，目次を挿入してください。
- ⑥ 学位授与の日から 1 か月以内に最終版の電子媒体 (pdf ファイル) を提出してください。
また，最終版の電子媒体のファイル名は，以下のようになしてください。
Full-N-学籍番号 (10桁数字) -姓-名.pdf
- ⑦ 最終版の pdf ファイル作成の際は，文字化け等がないか必ず確認のうえ提出してください。

(3) 参考論文

学位論文の基礎となっている論文で、既に印刷公表されているか、印刷公表が確実に
なっている論文を参考論文といたします。

- ① 印刷公表された参考論文の別刷の電子媒体 (pdf ファイル) を提出してください。
- ② 印刷公表されていない場合は、投稿原稿または校正刷と、印刷公表が確実である旨の
証明書 (印刷公表が確実であることを証明できる電子メールでも可) を、電子媒体で
提出してください。

(4) 副論文

参考論文以外の主要な論文を、副論文といたします。

- ① 副論文は、論文目録に記載することができます。
- ② 論文目録に記載した場合は、当該論文の電子媒体 (pdf ファイル) を提出してくださ
い。

(5) 論文目録 様式 2

- ① 様式 2 に記載の指示事項に注意して作成してください。
- ② A4判1枚, 縦位置, 横書とし, 電子媒体 (pdf ファイル) を提出してください。

(6) 履歴書 様式 3

- ① 電子媒体 (pdf ファイル) を提出してください。
- ② 氏名は、戸籍 (外国人留学生はパスポート) のとおりに記載してください。また履歴
書様式に記載の備考欄を参照してください。
- ③ 現住所は、詳しく (例えばアパートの室番まで) 記載してください。
- ④ 学歴は、高等学校卒業から当研究科修了見込みまでの、学域・学類 (学部・学科),
研究科・専攻などの、入学、卒業、修了等が明らかになるように正式名称で記載して
ください。
- ⑤ 職歴は、勤務先 (所属部署も)、職種等を、年次を追って記載し、現職については、行
末に『 (現在にいたる) 』と付記してください。
- ⑥ 研究歴欄には、次の事項について、該当するものがあれば記載してください。
 - ・学会等に関すること。
 - ・研究課題等に関すること。
 - ・共同研究等に関すること。
 - ・研修等に関すること。
 - ・学術調査等に関すること。
 - ・学術奨励金等に関すること。
 - ・研究所、会社等で研究に従事した部門に関すること。

(7) 学位論文概要 様式 4

学位論文概要は、新学術創成研究科の関係委員会に配付し、学位審査の資料とするも
のです。

- ① 様式 4 の書式を参照し、電子媒体 (pdf ファイル) を提出してください。
- ② すべて英文で書かれていること。

- ③ 本文は、図表も含めて 800 語から 1600 語程度とし、A 4 判 4 枚、縦位置、横書とします。
- ④ 当該論文の課題設定、方法論、実験・解析、結論・考察など論文全体が分かるもの。

(8) 学位論文要旨

- ① A 4 判、縦位置、横書とし、電子媒体 (pdf ファイル) を提出してください。
- ② 1 頁目に、学位論文題名 (題名が日本語の場合は、英文題名を付記)、所属、氏名を記載してください。
- ③ 2 頁目の本文の前に、英文による要約 (200 語程度) を付けてください。
- ④ 本文は、図表を含めて 10 頁以内とします。
- ⑤ 公表用として、学位授与の日から 1 か月以内に最終版の電子媒体(pdf ファイル) を提出してください。
また、最終版の電子媒体のファイル名は以下のようにしてください。

Abstract-N-学籍番号 (10 桁数字) -姓-名.pdf

(9) 承諾書 様式 5

論文提出者が、参考論文の筆頭著者ではない場合、「当該論文が学位論文の参考論文として使用されること」、「当該論文を他の学位論文の参考論文として使用することができないこと」を確認する必要があるため、責任著者、筆頭著者、またはこれに相当する者から承諾書 (様式 5) に署名捺印を受け、提出してください。

(10) 博士論文提出表

所定様式の指定欄 (太枠) に記入のうえ、学位授与の日から 1 か月以内に、電子媒体 (excel ファイル) を提出してください。
また、最終版の電子媒体のファイル名は以下のようにしてください。

Data-N-学籍番号 (10 桁数字) -姓 - 名.xls

(11) 学位論文のインターネット公表保留申請書 所定用紙

学位論文の全文をインターネット公表できないやむを得ない事由がある場合は提出してください。公表可能日は、学位授与日から 2 年を超えない範囲で設定してください。

(12) 論文の全文に代えて公表する論文の内容を要約したもの (該当者のみ)

上記(11)を提出する者のみ、論文の全文に代え、論文の内容を要約したもの (※参照) を学位授与の日から 1 か月以内に提出してください。

※ 当該論文の課題設定、方法論、実験・解析、結論・考察など論文全体が分かるもの。(内容を満たしていれば、博士論文概要でも結構です。)
最終版の電子媒体のファイル名は、以下のようにしてください。

Outline-N-学籍番号 (10 桁数字) -姓-名.pdf

この場合においても、本学に論文全文の閲覧希望があったときは、閲覧を認めるので、学位論文最終版の電子媒体 (pdf ファイル) も必ず提出してください。

また、当初設定した公表可能日を更に延長する必要がある場合は、公表可能日 1 ヶ月前までに新たな公表可能日を設定し「保留期間延長申請書 (ホームページからダウンロード可)」を提出してください。

なお、提出に際しては、iThenticate（アイセンティケイト）などの論文剽窃検知ツールを利用し、学位請求論文において引用が正しく記載されているか、剽窃がないか等の確認を必ず行うこと。

4. 提出先・照会先

金沢大学融合系事務部学生課大学院係
〒920-1192 金沢市角間町
TEL：076-264-5971
E-mail：s-yugo@adm.kanazawa-u.ac.jp

注1：不備の修正等に備え、期間に余裕をもって提出してください。

注2：学位論文関係の電子媒体を電子メールで提出する際は、メールのタイトルを以下のようになしてください。

【学籍番号_姓名】博士論文提出

注3：ファイルサイズが大きく（5MB以上）一度に送信できない場合は、ファイル送信サービス等を利用するか、もしくは数回に分けて送信してください。その場合、タイトルに「1/3, 2/3, 3/3」等、分数を記入してください。

いずれの方法でも送信できない場合は、お手数ですが、上記照会先までご連絡ください。

注4：当係では、メール受信を確認しましたら、受信報告の返信を行います。送信翌日（土日祝日を除く）になっても当係から返信がない場合は、お手数ですが、上記照会先までご連絡ください。

注5：期限を過ぎた提出は認めません。

令和4年4月～適用

別紙様式第 1 (Form 1)

学 位 審 査 願
Application for Degree Screening

年 月 日
Date: Year Month Day

金沢大学大学院新学術創成研究科長 殿
To the Dean of the Graduate School of Frontier Science Initiative,
Kanazawa University

専攻名(Division):
学籍番号(Student ID Number):
氏 名(Name):

金沢大学学位規程第 5 条第1項の規定に基づき、必要書類等を添え、以下のとおり学位を請求しますので、審査願います。

Pursuant to the provisions of Article 5-1 of the academic degree regulations of Kanazawa University, I hereby apply for a degree as follows, with the required documents, etc., for examination.

請求する学位 Degree to be reviewed	学位に付記する専攻分野の名称 Title of Degree	学位審査の方法 Types of Degree Examinations
<input type="checkbox"/> 修士 Master	修士(ナノ科学) Master of Nanoscience	<input type="checkbox"/> 論文の審査及び最終試験 Thesis <input type="checkbox"/> 特定の課題についての研究の成果 の審査及び最終試験 Results of research on specific issues <input type="checkbox"/> 博士論文研究基礎力審査 QE
<input type="checkbox"/> 博士 Doctor	博士(ナノ科学) Doctor of Philosophy in Nanoscience	論文の審査及び最終試験 Dissertation

本紙は見本である。斜体文字の部分は提出時に削除すること。

This is a sample of form. Please eliminate unnecessary texts (e.g. notes and remarks) from your writings.

論文目録 Dissertation Index

専攻名 (Division):

学籍番号 (Student ID Number):

氏名 (Name):

学位請求論文 (Dissertation)

○題名 (Title)

(印刷公表したものについては、その雑誌名、巻、頁及び年月。学位請求論文題名が日本語の場合は、英訳を付すこと。) (For those published in print, the journal name, volume, page, and year. If the dissertation title is in Japanese, provide a title in English.)

○邦訳

(題名が外国語の場合) (Japanese translation if the title is in a foreign language)

○参考論文 (Reference Theses)

題名 (Title):

著者名 (Author's name(s)):

雑誌名 (Journal title):

巻号頁・年月 (Volume, pages and the published year and month):

○副論文 (Sub-theses)

題名 (Title):

著者名 (Author's name(s)):

雑誌名 (Journal title):

巻号頁・年月 (Volume, pages and the published year and month):

備考 (Remarks)

1 未公表の論文の場合は、原稿の枚数、公表の方法及び時期を記載すること。

For unpublished papers, indicate the number of copies of the manuscript, how and when it will be published.

2 参考論文 (副論文) が2編以上ある場合は、それぞれの題名を記入すること。

If there are more than two Reference Theses or Sub-theses, provide the title of each.

3 参考論文及び副論文が共著である場合は、学位申請者の氏名に下線を付すこと。

Underline the name of candidate in reference theses and sub-theses.

履 歴 書
Curriculum Vitae

氏 名 NAME	カタカナ (Katakana)	都道府県	本籍 (Nationality)
	漢字 (Kanji)		
	アルファベット (Block Letters)		
生年月日 (Date of Birth)	年 (Year)	月 (Month)	日生 (Day)
現住所 (Present address)	都道府県 (電話 (携帯電話が望ましい) - -) (Mobile Phone)		
学 歴 (Academic Record)	事 項 (Articles)		
年 月 (Year Month)			
年 月 (Year Month)			
年 月 (Year Month)			
年 月 (Year Month)			
年 月 (Year Month)			
年 月 (Year Month)			
研 究 歴 (Research Record)	事 項 (Articles)		
年 月 (Year Month)			
年 月 (Year Month)			
年 月 (Year Month)			
職 歴 (Employment Record)	事 項 (Articles)		
年 月 (Year Month)			
年 月 (Year Month)			
年 月 (Year Month)			
年 月 (Year Month)			

- 備考 (Remarks)
- 1 本籍は (外国人にあっては国籍) は、博士の学位請求者のみ記入のこと。
Please enter the nationality of the applicant for the doctoral degree.
 - 2 学歴は、高等学校、中等教育学校又はこれらと同等以上の学校の卒業から当研究科修了見込までを記入のこと。なお、高等学校は〇〇科、大学学士課程は〇〇学類 (学科)、大学院研究科は〇〇専攻等まで詳しく記入のこと。
Please list the academic record from high school, secondary school graduation or the equivalent in chronological order. Be sure to detail up to names of curriculum (of high school), divisions (of undergraduate school), and courses (of graduate school).
 - 3 氏名は、戸籍又は在留カードに基づき「姓・名」の順に記入のこと。氏名のアルファベットは、博士の学位授与者及び外国人留学生に交付する学位記英訳に用いる。
Please enter your full name in the order "surname - first name". Names written in alphabetical characters will be used for the English translation of the degree certificate to be issued to the student.
 - 4 現住所は、都道府県名からアパートの部屋番号等まで記入のこと。
For the present address, please detail all articles from prefecture name to room number of your apartment.
 - 5 研究歴は、所属学会 (加入年月) 等を記入のこと。
For the research record, please enter names of academic societies you affiliated.

本紙は書式の見本である。斜体文字の部分は提出時に削除すること。
*This is a sample of form. Please eliminate unnecessary texts
(e.g. notes and remarks) from your writings.*

学位論文概要

Dissertation Summary

学位請求論文 (Dissertation)

題名 (Title)

(邦訳又は英訳) (Title in Japanese or in English)

専攻 (Division) :

学籍番号 (Student ID Number) :

氏名 (Name) :

主任指導教員氏名 (Chief supervisor) :

学位論文概要 (Dissertation Summary)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

備考 (Remarks)

1 概要はすべて英文とし、4ページにまとめること。本文は、図表も含めて800語から1600語程度とする。本様式の作成に際し、学位論文題名、専攻名、氏名等を上に詰め、概要記述欄を広くレイアウトしても差し支えない。

Write four-pages summary of your dissertation and it must be written in English. The main text of the dissertation summary must be written from 800 words to 1600 words including figures and tables. Unless a form is changed, you may change a layout, such as expanding the dissertation summary column.

2 学位請求論文題名が外国語の場合は、邦訳を付すこと。学位請求論文題名が日本語の場合は、英訳を付すこと。

If the dissertation title is in foreign language, provide a title in Japanese. If the dissertation title is in Japanese, provide a title in English.

承 諾 書

Letter of acceptance

年 月 日
Date: Year Month Day

金沢大学大学院新学術創成研究科
ナノ生命科学専攻長 殿
To the Chair of Division of Nano Life Science, Graduate School of Frontier Science Initiative,
Kanazawa University

責任著者等氏名 :
Responsible author and other names

印
Seal

所属・職名 :
Place of affiliation / Name of position

下記の論文を_____氏が, 金沢大学大学院新学術創成研究科における博士の学位申請に係る参考論文として提出することを承諾します。なお, 当該参考論文は, 博士の学位申請には過去において使用していないことを証明すると共に, 将来においても使用しないことを確約します

I hereby give my consent for _____ to submit the following paper as a reference thesis for the application for the degree of Doctor at the Graduate School of Frontier Science, Kanazawa University. I certify that I have not used this reference paper in the past in my application for the degree of Doctor and I confirm that I will not use it in the future.

論文題目 :
Title of thesis

著者名 :
Author

学術雑誌名 巻・号・頁 :
Name of journal / Volume, Issue, Page

発刊 : 又は 受理 :
Already published or Accepted (Tick either box.)

発刊年月又は発刊予定月日 :
Date of publication or expected date of publication

年 月 日
Year _____ Month _____ Day _____

研究科長 殿
To: Dean
Graduate School of Frontier Science Initiative

学位論文のインターネット公表保留申請書
Application for Online Publication Deferment of Dissertation

学位論文のインターネット公表保留について、以下のとおり申請します。
Here, I apply for the online publication deferment of my doctoral dissertation as follows.

1. 学位論文題名 (和訳) Title of the dissertation (Title in Japanese)

2. 学位授与予定日 : 年 月 日

The expected date of the degree conferment : Year _____ Month _____ Day _____

3. 学位の種類 : 博士 ()

The type of the doctorate degree : Doctorate in ()

4. 公表できない理由 The reason for the deferment of online publication

5. 公表可能日 : 年 月 日

Due date of online publication deferment : Year _____ Month _____ Day _____

※学位授与日から2年を超えない範囲で設定願います。

A publication possible date shall be set as being placed within 2 years from the doctoral degree conferment.

※公表可能日は、原則として月末としてください。

Please set the end of a month as the publication deferment due date.

《学位論文提出者Applicant》

所 属 : 新学術創成研究科 _____ 専攻

Affiliation : Graduate School of Frontier Science Initiative

Division of _____

学籍番号 Student ID No. : _____

氏 名 Name : _____

署名又は押印 Signature or Stamp _____

《主任指導教員 The Chief Supervisor》

所 属 Affiliation : _____

職 名 Position : _____

氏 名 Name : _____

署名又は押印 Signature or Stamp _____

年 月 日
Date: Year _____ Month _____ Day _____

金沢大学大学院新学術創成研究科 殿
To: the Dean of the Graduate School
of Frontier Science Initiative,
Kanazawa University

保留期間延長申請書
Application for Deferment Period Extension

学位論文のインターネット公表保留について、以下のとおり申請します。
Here, I apply for the online publication deferment of my doctoral dissertation as follows.

1. 学位論文題名 (和訳) Title of the dissertation (Title in Japanese)

2. 学位授与日 : 年 月 日
The date of degree conferment : Year _____ Month _____ Day _____

3. 学位の種類 : 博士 ()
The type of the doctorate degree : Doctorate in ()

4. 公表できない理由 The reason for the deferment of online publication

5. 前回許可された公表可能日 : 年 月 日
Due date of online publication deferment approved last time :
Year _____ Month _____ Day _____

再設定公表可能日 : 年 月 日
New due date of publication deferment : Year _____ Month _____ Day _____

※前回許可された公表可能日から1年を超えない範囲で再設定願います。
New due date must not be over one year from the due date approved last time.
※公表可能日は、原則として月末としてください。
Please set the end of month as publication deferment due date.

《学位論文提出者 Applicant》

所 属 : 新学術創成研究科 _____ 専攻

Affiliation : Graduate School of Frontier Science Initiative

Division of _____

学籍番号 Student ID No. : _____

氏 名 Name : _____

署名又は押印 Signature or Stamp _____

《主任指導教員 The Chief Supervisor》

所 属 Affiliation : _____

職 名 Position : _____

氏 名 Name : _____

署名又は押印 Signature or Stamp _____

博士論文提出票 Doctoral Thesis Submission Form

博士論文提出者は、以下の太枠の中に必要事項を記入の上、各研究科担当学務係に提出してください。
If you are submitting a Doctoral Thesis, please provide the necessary information in the bold-frame field below and submit to your affiliated Graduate School Student Affairs Section.

#	項目名 Item	記入欄 Field	記入内容 Content of the Field	記入者 Who will fill the field
1	学位取得者名(和文) Name of recipient (in Japanese)		必須 姓,△名 (姓と名の間は1マス空ける) Required Family name,△Last name (make a space between family name and last name)	学位取得者等 Recipient etc.
2	学位取得者名(フリガナ) Name of recipient (HIRAGANA)		必須 姓,△名 Required Family name,△Last name	学生部 Student Affairs Dept.
3	学位取得者名(英文) Name of recipient (in English)		必須 パスポートに準拠 Required Provide the name as it appears on recipient's passport	学生部 Student Affairs Dept.
4	学位取得者(性別) Sex of recipient		必須 男/女 Required Male/Female	学生部 Student Affairs Dept.
5	学位取得者(生年月日) Date of the birth of recipient		必須 YYYY-MM-DD Required YYYY-MM-DD	学位取得者等 Recipient etc.
6	学位取得者(本籍) Place of registry of recipient		必須 Required	学生部 Student Affairs Dept.
7	博士論文題目 Title of the doctoral thesis		必須 Required	学生部 Student Affairs Dept.
8	博士論文題目(訳) Title of the doctoral thesis (translated)		博士論文題目の英訳又は和訳があれば記入 If there is English or Japanese Title, provide it here	学生部 Student Affairs Dept.
9	学位授与番号 Conferment number		必須 Required	学生部 Student Affairs Dept.
10	学位授与年月日 Date of issuing of the degree		必須 YYYY-MM-DD Required YYYY-MM-DD	学生部 Student Affairs Dept.
11	学位の種類 Type of degree		必須 Required	学生部 Student Affairs Dept.
12	学位授与機関 Name of the institute conferring the degree	金沢大学	「金沢大学」固定	学生部 Student Affairs Dept.
13	資源タイプ Type of resource	Thesis or Dissertation	「Thesis or Dissertation」固定	学生部 Student Affairs Dept.
14	論文主査名(+役職) Name of general examiner			学生部 Student Affairs Dept.
15	データファイル名1 Name of data file 1		必須 登録する論文内容の要旨及び審査結果の要旨のPDFファイル名 Required PDF file name of summary and screening result of the thesis Abstract-	学位取得者等 Recipient etc.
16	データファイル名2 Name of data file 2		必須 博士論文全文のPDFファイル名 Required PDF file name of entire text of the thesis Full-	学位取得者等 Recipient etc.
17	データファイル名3 Name of data file 3		博士論文要約のPDFファイル名 *1年を超えて全文をインターネットで公表できない場合及び22が「9999-12-31」の場合 必須 PDF file name of abstract of the thesis *Required if the thesis cannot be published online over a year or the answer to 22 is "9999-12-31" Outline-	学位取得者等 Recipient etc.
18	学位取得者連絡先e-mail E-mail address of recipient		必須 修了後も学位取得者と直接連絡が取れるアドレスを記入(18, 19のうちいずれか記入) Required Provide the E-mail address by which the recipient can be directly contacted (provide 18 or 19)	学位取得者等 Recipient etc.
19	指導教員等連絡先e-mail E-mail address of supervisor		18に代わって連絡先を指導教員とする場合記入(18, 19のうちいずれか記入) If the contact point will be the supervisor instead of the recipient (provide 18 or 19)	学位取得者等 Recipient etc.
20	全文公表の可否※ Whether the entire text of the Thesis can be published		必須 (可/否 から選択)可の場合は学位授与以降、間もなく公開になります Required (Choose YES/NO) In the case of YES it will be released shortly after receiving a degree	学位取得者等 Recipient etc.
21	公表否の理由 Reason for not publishing the entire text of the Thesis		20が否の場合の事由(具体的に) The reasons in case the answer to 20 is No (in detail)	学位取得者等 Recipient etc.
22	全文公表可能日 Date when the entire text of the Thesis can be published		20が否の場合の全文公表可能日「yyyy-mm-dd」 ※公表可能日が不明の場合は「9999-12-31」 If the answer to 20 is No, the date when the entire text of the Thesis can be published ※if you are not sure when, provide "9999-12-31"	学位取得者等 Recipient etc.
23	学術雑誌等への公表(投稿)について About publication (posting) in academic journal		必須 (公表済/予定あり/予定なし から選択) 博士論文が学術雑誌論文として発表したものである場合、学術雑誌出版社の著作権ポリシーの確認が必要 Required (Choose one Already published/Plan to publish/No plan to publish) If the Thesis is already published in academic journal, the publisher's copyrights policy must be confirmed)	学位取得者等 Recipient etc.
24	雑誌名 Name of journal		23が「公表済・予定あり」の場合は記入 Provide if you answered "Published" or "Plan to Publish" in 23	学位取得者等 Recipient etc.
25	出版社(者) Publisher		23が「公表済・予定あり」の場合は記入 Provide if you answered "Published" or "Plan to Publish" in 23	学位取得者等 Recipient etc.
26	巻 Number of volume		23が「公表済・予定あり」の場合は記入 Provide if you answered "Published" or "Plan to Publish" in 23	学位取得者等 Recipient etc.
27	号 Number of issue		23が「公表済・予定あり」の場合は記入 Provide if you answered "Published" or "Plan to Publish" in 23	学位取得者等 Recipient etc.
28	出版年 Date of publication		23が「公表済・予定あり」の場合は記入 Provide if you answered "Published" or "Plan to Publish" in 23	学位取得者等 Recipient etc.
29	論文開始ページ Starting page in the issue		23が「公表済・予定あり」の場合は記入 Provide if you answered "Published" or "Plan to Publish" in 23	学位取得者等 Recipient etc.
30	論文終了ページ Ending page in the issue		23が「公表済・予定あり」の場合は記入 Provide if you answered "Published" or "Plan to Publish" in 23	学位取得者等 Recipient etc.
31	著者名 Name of author		23が「公表済・予定あり」の場合は記入 (共著者がいる場合は全員の氏名を記入) Provide if you answered "Published" or "Plan to Publish" in 23 (If there are co-authors, provide all names)	学位取得者等 Recipient etc.
32	URL(DOIなど) URL (DOI etc.)		23が「公表済・予定あり」の場合は記入 Provide if you answered "Published" or "Plan to Publish" in 23	学位取得者等 Recipient etc.
33	本文ファイルを記憶媒体にて提出済み I have submitted the text file of this by a storage media	<input type="checkbox"/> FALSE	本文ファイルを記憶媒体(USBメモリ・CD等)にて本学中央図書館へ直接持参して提出する場合は、先に提出を済ませた上、☑を入れてください If you want to submit a text file of this by the storage media (USB memory・CD, etc.) to bring directly to the Central Library of Kanazawa University, after having finished the previously submitted, please put a ☑	学位取得者等 Recipient etc.

*24から33までは、該当する方のみ記載してください。

*Fill out 24 to 33 only if they are applicable.

*33: 公表否の本文ファイルも公表可能日までは各学務係、学生部、情報部のサーバーに保管(非公開)されます。メールによるデータの送信及びサーバー保管中のハッキング等によるデータ流出を懸念される場合は、本文ファイルをUSBメモリやCD等に保存した上、本学の中央図書館へ持参により提出してください。

*33: If you are concerned about the hacking leakage, please save the text file of thesis on a USB memory, CD, etc. and submit it directly to the Central Library of Kanazawa University.